Согласовано

Начальник финансового управления
администрации МО Кимовский район

Жарикова Т.Н._____ (подпись)
"30" января 2020г.

Согласовано

Начальник отдела экономического развития,
предпринимательства и сельского хозяйства
администрации МО Кимовский район
Светикова Т.А._____ (подпись)
"30" января 2020 г.

Утверждено

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

Карманова Н.Ю. _____ (подпись)
"30" января 2020г.

Календарный план реализации муниципальной программы Кимовского района «Информатизация муниципального образования Кимовский район» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий, целевых индикаторов, событий	Ответственный исполнитель				Срок		Целевые индикаторы в натуральных показателях или % (муниципальных программ/ мероприятий/)		Код бюджетной классификации <2>	Расходы, тыс. руб.						
		Код ГРБС	ФИО должностного лица	Должность	Контактный телефон, адрес электронной почты	Начала реализации	Окончания реализации	Ед. изм.	Плановое значение <1>		Итого расходы, тыс. руб. <1>	Расходы бюджета МО Кимовский район	Расходы из других источников, тыс. руб.				
													Средства федерального бюджета <1>	Средства бюджета Тульской области, тыс. руб. <1>	Иные источники		
															Государственные внебюджетные фонды <1>	Оказание платных услуг <1>	Иные источники финансирования <1>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Мероприятие 1 "Обеспечение доступа к информации о деятельности муниципального образования Кимовский район, развитие системы электронного документооборота, учета и отчетности»																	

1.	**Развитие официального сайта администрации муниципального образования Кимовский район, в том числе:**			
	- информационная поддержка сайта			
	- техническая поддержка сайта			
2.	**Обеспечение доступа к сети "Интернет", в том числе архив**			
3.	**Обеспечение доступа к сети электросвязи**			
851				
Карманова Наталья Юрьевна			Евтягина Ольга Юрьевна	Богомолова Кристина Александровна
Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива			Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Ведущий бухгалтер
5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org			5-82-17, buh.kimovsk@tularegion.org	
01.01.2020			01.01.2020	
31.12.2020			31.12.2020	
%			%	%
100			90	90
851 0104 0700100190 242 226			851 0104 0700100190 242 221 851 011307 00100190 242 221	851 010 407 001 001 90 242 221
24,00	12,00	12,00	**105,490**	**762,010**
24,00	12,00	12,00	**105,490**	**762,010**

4.	**Развитие системы электронного документооборота администрации муниципального образования Кимовский район (АСЭД «Дело»), в том числе:**		Карманова Наталья Юрьевна	Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	01.01.2020	31.12.2020	%	80	851 0104 0700100190 242 226	**134,390**	**134,390**					
	- информационное сопровождение	851									125,200	125,200					
	- увеличение рабочих мест										9,190	9,190					
	- приобретение модуля "Сканирование"										0,00	0,00					
5.	**Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета и отчетности, в том числе:**		Евтягина Ольга Юрьевна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	5-29-60 buh.kimovsk@tularegion.org	01.01.2020	31.12.2020	%	80	851 0104 0700100190 242 226	**50,580**	**50,580**					
	- сопровождение программы «1С:Бухгалтерия», администрация										50,580	50,580					
6.	**Техническое сопровождение бухгалтерской и финансовой отчетности («Контурн-Экстерн»)**							%	80	851 010 407 00 1 001 90 242 226	**8,530**	**8,530**					

7.	**Информационное обслуживание справочно-правовой системы "Консультант Плюс"**		Новикова Елена Владимировна	Начальник сектора по правовой работе	5-29-64, control.kimovsk@tularegion.org	01.01.2020	31.12.2020	%	80	851 010 407 001 001 90 242 226	**76,800**	**76,800**					
8.	**Оказание услуг по подключению рабочего места для работы в ИС 1С: Справка о доходах и расходах**		Карманова Наталья Юрьевна	Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	01.01.2020	31.12.2020	%	100	851 0104 0700100190 242 226	**40,800**	**40,800**					

9.	**Оказание комплекса услуг «ТехноКад–Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Профи»**	851	Воронина Елена Александровна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	5-30-04 imushestvo.kimovsk@tularegion.org	11.11.2020	11.11.2021	%	100	851 0104 0700100190 242 226	**28,000**	**28,000**					
Мероприятие 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, защита информации и информационных ресурсов»																	
10.	**Оцифровка архивного фонда, Создание электронного каталога (приобретение оборудования и ПО)**	851	Цангель Людмила Валерьевна	Начальник архивного сектора	5-78-45 arhiv.kimovsk@tularegion.org			%	100	851 010 407 001 001 90 242 353	**0,00**	**0,00**					
11.	**Развитие системы автоматизации управления муниципальным имуществом Кимовского района («SAUMI»), в том числе:**	851	Воронина Елена Александровна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	5-30-04 imushestvo.kimovsk@tularegion.org	01.01.2020	31.12.2020	%	80	851 010 407 001 001 90 242 353	**0,00**	**0,00**					
	- Разработка и настройка модулей										**0,00**	**0,00**					
	- техническая поддержка										0,00	0,00					
	- курс консультирования пользователей										0,00	0,00					
	- курс консультирования администратора										0,00	0,00					
	- право доступа до новой версии										0,00	0,00					

13.	12.
Техническая поддержка VipNet	**ИС Архитектура и градостроительство**
851	
Карманова Наталья Юрьевна	Михайлова Галина Ивановна
Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	Начальник отдела строительства и архитектуры
5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	5-29-88, architecture.kimovsk@tularegion.org
01.01.2020	01.01.2020
31.12.2020	31.12.2020
%	%
100	100
851 010 407 001 001 90 242 226	851 010 407 001 001 90 242 226
138,600	**85,200**
138,600	**85,200**

14.	**Электронные подписи**	851	Карманова Наталья Юрьевна	Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	10.03.2020	10.03.2021	%	100	851 010 407 001 001 90 242 226	**22,500**	**22,500**					
Мероприятие 3 «Техническое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования Кимовский район»																	
15.	**Организация антивирусной защиты локальной вычислительной сети**	851	Карманова Наталья Юрьевна	Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	01.04.2020	01.04.2021	%	100	851 010 407 001 001 90 242 226	**150,000**	**150,000**					

16.	**Приобретение и модернизация компьютерной техники, в том числе:**	851	Карманова Наталья Юрьевна	Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	01.01.2020	31.12.2020	%	80		**505,600**	**505,600**					
	Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение запчастей для ПК)									851010407001001 90242346	80,0 +20,0	80,0 +20,0					
	Приобретение компьютерной техники (архив)									851011307001001 90242310	105,600	105,600					
	Приобретение компьютерной техники (администрация)									851 010 407 001 001 90 242 310	120,00-20,0	120,00-20,0					
	Ремонт оргтехники									851 010 407 001 00 1 90 242 225	100,00	100,00					
	Заправка картриджей										100,00	100,00					
17.	**Обучение сотрудников информационным технологиям**					01.01.2020	31.12.2020	%	50	851 010 407 001 001 90 242 353	**0,00**	**0,00**					
18.	**Импортозамещение**							%	0	851 010 407 001 001 90 242 226	**0,00**	**0,00**					
	- персональные операционные системы										0,00	0,00					
	- серверные операционные системы										0,00	0,00					

19.	**Аттестация (переаттестация) рабочих мест обрабатывающих персональные данные**					Один раз в три года	%	40	851 010 407 001 00 1 90 242 353	**0,00**	**0,00**					
Итого										**2132,500**	**2132,500**					