



**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН**  
**5-го созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2013 г.

№ 9-28

**О наделении администрации муниципального образования  
Кимовский район полномочиями на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков,  
муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования  
Кимовский район и муниципального образования город Кимовск  
Кимовского района**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Собраний представителей муниципального образования  
Кимовский район от 24.04.2015 № 35-157, от 27.01.2022 № 68-342)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, Собрание представителей муниципального образования Кимовский район РЕШИЛО:

1. Установить, что администрация муниципального образования Кимовский район является органом местного самоуправления, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района.

Возложить на администрацию муниципального образования Кимовский район полномочия:

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении закупок конкурентными способами за счет средств местного бюджета;

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением закупки продовольствия, топлива и услуг общественного питания) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при предоставлении из бюджета Тульской области межбюджетных трансфертов при осуществлении закупок конкурентными способами на сумму до 100 тыс. рублей.

(п.1 в ред. Решения от 24.04.2015 № 35-157)

2. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района (приложение).

3. Функция по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района возлагается на структурное подразделение администрации муниципального образования Кимовский район, которое определяется постановлением администрации муниципального образования Кимовский район.

4. Считать утратившими силу:

- Решение Собрании представителей муниципального образования Кимовский район от 06.09.2012г. N 72-419 «О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального образования Кимовский район от 19.02.2009 №63-624 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа»;

- Решение Собрании представителей муниципального образования Кимовский район от 06.09.2012г. N 72-420 "О наделении администрации муниципального образования Кимовский район полномочиями на осуществление функций по размещению заказов для нужд заказчиков муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района»;

- Решение Собрании представителей муниципального образования Кимовский район от 28.05.2013г. N 89-513 «О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального образования Кимовский район от 06.09.2012 №72-420 "О наделении администрации муниципального образования Кимовский район полномочиями на осуществление функций по размещению заказов для нужд заказчиков муниципального образования

Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района».

5. Отделу по организационной работе и взаимодействию с населением (Т.Н. Кузнецова) обнародовать решение посредством размещения в центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

6. Решение вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 01.01.2014 года.

**Глава  
муниципального образования  
Кимовский район**

**О.И. Мазка**

Приложение  
к решению Собрания представителей  
муниципального образования  
Кимовский район  
от 20.12.2013 № 9-28

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Собрания представителей муниципального образования  
Кимовский район от 24.04.2015 № 35-157, от 27.01.2022 № 68-342)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района (далее – уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района (далее – заказчики).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

заявка заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) - информация и документы в электронной форме, подписанные уполномоченным должностным лицом заказчика посредством региональной информационной системы в сфере закупок Тульской области (далее - РИС ТО) и направленные им в уполномоченный орган в рамках реализации полномочий, возложенных на администрацию муниципального образования Кимовский район. Поступившая в уполномоченный орган заявка подтверждает, что заказчик принял решение

об осуществлении закупки и документы, направленные в электронной форме в составе заявки, утверждены руководителем заказчика (иным уполномоченным лицом заказчика).

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **2. Функции уполномоченного органа**

2.1. Уполномоченным органом осуществляется функция, направленная на реализацию полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также обеспечивается совместно с заказчиками эффективное функционирование и развитие контрактной системы в муниципальном образовании.

2.2. Уполномоченный орган в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

- принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направленные в соответствии с разделом 4. настоящего Положения;

- на основе представленных заказчиками заявок формирует в пределах своих полномочий необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

- принимает решения о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет её состав, порядок работы, назначает председателя;

- осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) установленных законодательством документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- разрабатывает с привлечением заказчиков разъяснения, изменения положений извещения об осуществлении закупки, с последующей публикацией их в ЕИС;

- в пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении закупок с ЕИС и с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами ЕИС и электронных площадок;

- в пределах компетенции обеспечивает соблюдение порядка осуществления закупок, установленного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

### **3. Функции заказчиков**

3.1. Заказчики направляют уполномоченному органу (в том числе по запросу уполномоченного органа) информацию и документы, необходимые для выполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. Заказчики:

- в соответствии с планом-графиком направляют в уполномоченный орган заявку, соответствующую требованиям раздела 4 настоящего Положения;

- выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- устанавливают требования к обеспечению заявок на участие в закупке, требования об обеспечении исполнения контракта, а также требования об обеспечении гарантийных обязательств (при необходимости);

- устанавливают критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

- устанавливают требования к участникам закупки;

- устраняют замечания, представленные уполномоченным органом по заявкам на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- направляют в уполномоченный орган предложения о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки;

- направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

- принимают решение об отказе от проведения закупки и направляют его в уполномоченный орган в установленные действующим законодательством сроки;

- утверждают необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

- заключают контракты по итогам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- несут ответственность, установленную действующим законодательством, за выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за определение (обоснование) начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги,

максимальных значений цен контрактов (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки;

- выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

#### **4. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа**

4.1. В рамках отношений, указанных в настоящем Положении, документооборот между участниками процесса осуществляется посредством РИС ТО.

4.2. Заказчик посредством РИС ТО формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагает в электронной форме следующие документы, утвержденные руководителем заказчика или уполномоченным должностным лицом заказчика:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

- описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (техническая часть));

- проект контракта.

4.3. Уполномоченный орган, в пределах своих полномочий, рассматривает заявку в течение семи рабочих дней со дня ее получения в РИС ТО и по итогам рассмотрения:

осуществляет размещение в ЕИС необходимой информации о закупке; возвращает заявку заказчику с указанием причин возврата.

Заявка, повторно направленная заказчиком в уполномоченный орган, рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

---