

Тульская область
Муниципальное образование Кимовский район
Администрация

Постановление

от 26 ноября 2015 г.

№ 2064

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Кимовский район от
06.02.2015 № 136 «О внесении изменения в
постановление администрации муниципального
образования Кимовский район от 11.02.2013 №270 «Об
утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений по договорам
социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кимовский район от 06.02.2015 №136 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 11.02.2013 №270 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»» следующие изменения:

1.1. В разделе «I. Общие положения»:

а) в подразделе «Круг заявителей» в пункте 2 подпункта 2 абзац 2 исключить,

б) в подразделе «Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги» пункты 4 и 5 изложить в новой редакции:

«4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район (далее – Комитет и Администрация соответственно), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»,

«5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении заявителя посредством личного приёма;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- для инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности - посредством размещения на стендах информации о порядке предоставления услуги, в том

числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации.

- посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет <http://www.admkimovsk.ru/>, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГУ) и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi71.ru/> (далее – РПГУ).»,

1.2. В разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» в пункте 37:

- после слов «Основаниями для отказа в приеме документов» добавить слова «сотрудниками Комитета или сотрудниками многофункционального центра»,

- добавить второй абзац следующего содержания:

«Форма уведомления об отказе в приеме документов представлена в приложении №5 к Административному регламенту»,

б) в подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении и приостановлении предоставления муниципальной услуги» в пункте 39 после слов «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги» добавить слова «сотрудниками Комитета или сотрудниками многофункционального центра»,

в) в подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении и приостановлении предоставления муниципальной услуги» пункт 40 изложить в новой редакции «40. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется»,

г) в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»:

- пункт 49 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги инвалидами и маломобильными группами населения предоставляется:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них,

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него,

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов,

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала учреждения,

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски,

- сопровождение инвалидов, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения,

- обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обеспечение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения,

- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

- пункт 55 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Помещения МФЦ оборудуются согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,

д) в подразделе «Иные требования предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» пункт 62 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии»,

1.3. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронном виде» в подразделе «Административная процедура «Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги» при личном обращении заявителя» пункт 77 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении муниципальной услуги, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МФЦ. Передача заявления и документов заявителя из МФЦ в Администрацию осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в срок не позднее дня, следующего за днем их получения.»

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Н.А. Юрчиковой) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район.

3. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Ю.Ю. Мороз) обнародовать постановление посредством размещения его в центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район

Э.Л. Фролов

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
по договорам
социального найма»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

а) основание отказа в приеме документов согласно административного регламента;

б) основание отказа в приеме документов согласно административного регламента.

(нужное подчеркнуть)

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УМФЦ _____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ Дата

**Государственное бюджетное учреждение Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

получил _____ подпись _____ (ФИО) _____ Дата