|  |
| --- |
|  |
| Тульская область |
| Администрация |
| муниципального образования Кимовский район |
|  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |
| От  |  №  |

**Об утверждении Положения об оплате труда операторов, осуществляющих работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), администрации муниципального образования Кимовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния», статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 254 «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)», Закона Тульской области от 07.12.2005 № 656-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления в Тульской области государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», на основании Устава муниципального образования Кимовский район администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P35) об оплате труда операторов, осуществляющих работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), администрации муниципального образования Кимовский район» (приложение).

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Юрчикова Н.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Федчук Г.Ю.) обнародовать постановление посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Морозову Н.М.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования и действует до 31.12.2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****Кимовский район** | **Э. Л. Фролов**  |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положения об оплате труда операторов, осуществляющих работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), администрации муниципального образования Кимовский район**

**I. Общие положения**

Положение определяет условия и порядок оплаты труда операторов, осуществляющих работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) (далее – Операторы), в администрации муниципального образования Кимовский район.

Оплата труда Операторов производится за счет средств субвенций, выделяемых из федерального бюджета на реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – субвенция).

Оплата трудаОператоров включает в себя: оклад, выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата Оператора, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) и норму рабочего времени, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

Условия оплаты труда, включая размер оклада, ежемесячной надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы, ежемесячное денежное поощрение являются обязательными для включения в срочный трудовой договор.

Работодателем для Операторов является администрация муниципального образования Кимовский район в лице главы администрации муниципального образования Кимовский район.

**II. Порядок и основные условия оплаты труда**

Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются Операторам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных срочным трудовым договором, за полностью выполненные показатели ввода количества актовых записей и отработанную норму рабочего времени.

Оплата труда Операторов, а также иные выплаты, не предусмотренные данным Положением за счет средств субвенции, не допускаются.

**III. Оклад оператора**

Оклад оператора устанавливается в размере 5000 руб.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

 Выплаты стимулирующего характера Операторам устанавливаются к окладу и осуществляются в пределах средств субвенции.

 Выплаты стимулирующего характера подразделяются на следующие виды:

 - ежемесячная надбавка к окладу за сложность и напряженность выполняемой работы (далее – ежемесячная надбавка);

 - ежемесячное денежное поощрение.

 1) Операторам выплачивается ежемесячная надбавка с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы Оператора.

 Ежемесячная надбавка устанавливается Оператору распоряжением администрации муниципального образования Кимовский район персонально, в размере до 200% оклада за счет фонда оплаты труда в пределах выделенных субвенций.

 Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

 Основными условиями для установления надбавки являются:

 - добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей;

 - выполнение работником непредвиденных и срочных работ.

 2) Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях повышения заинтересованности Оператора в выполнении сверх нормы установленных трудовым договором показателей.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются ежемесячно распоряжением главы администрации персонально за счет фонда оплаты труда в пределах запланированных субвенций за ввод актовых записей сверх установленной трудовым договором нормы. Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения не ограничен.

**VI. Выплаты компенсационного характера**

Выплаты компенсационного характера Операторам устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель аппарата администрации** | **Н. М. Морозова**  |