|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Глава муниципального образования Кимовский район** | |
|  | |
| **Постановление** | |
| **проект** | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.** | **№** |

**Об утверждении положения об ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район, главе администрации муниципального образования Кимовский район.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007г. № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район 01.12.2017 № 90-457 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольном органе, муниципальных служащих муниципального образования Кимовский район», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, глава муниципального образования Кимовский район постановляет:

1.Утвердить Положение об ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район, главе администрации муниципального образования Кимовский район (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления главы муниципального образования Кимовский район:

- от 27.04.2012г №15 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим»

- от 18.06.2012 №16 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы муниципального образования Кимовский район от 27.04.2012 №15 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим»

-от 02.12.2013 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы муниципального образования Кимовский район от 27.04.2012 №15 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим»

- от 03.03.2014 №1 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы муниципального образования Кимовский район от 27.04.2012 №15 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим»

3. Постановление подлежит обнародованию посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека» и на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети «Интернет» по адресу: kimovsk.tularegion.ru и вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **муниципального образования Кимовский район** | **О.И. Мазка** |

Приложение

к постановлению главы

муниципального образования

Кимовский район

от №

**Положение об ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район, главы администрации муниципального образования Кимовский район.**

**1. Общие положения.**

Настоящие Положение об ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район главы администрации муниципального образования Кимовский район ,председателя Контрольного органа муниципального образования Кимовский район разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район 01.12.2017 № 90-457 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольном органе, муниципальных служащих муниципального образования Кимовский район» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи муниципальным служащим аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район, главы администрации муниципального образования Кимовский район.

**Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин) устанавливается правовым актом главы муниципального образования Кимовский район каждому муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

2.2. Порядок присвоения классных чинов устанавливается Законом Тульской области от 08.06.2009 № 1282-ЗТО «О классных чинах муниципальных служащих в Тульской области и порядке их присвоения и сохранения».

2.3. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается дифференцированно в размере до 30 процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы соответствующего классного чина:

1 класса – 30 процентов;

2 класса – 25 процентов;

3 класса - 20 процентов.

2.4. Размер ежемесячной надбавки за классный чин, назначенный ранее, выплачивается муниципальным служащим в прежних размерах.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы муниципального служащего.

3.2. Надбавка по конкретной должности муниципальной службы устанавливается главой муниципального образования Кимовский район персонально в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих пределах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 50 до 130 процентов должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы – от 30 до 80 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы – от 20 до 70 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы – от 10 до 65 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

3.3. Изменение размера надбавки производится главой муниципального образования Кимовский район в зависимости от изменения сложности и напряженности служебной деятельности, а также по результатам аттестации муниципального служащего.

3.4. Надбавка выплачивается за истекший месяц, одновременно с выплатой денежного содержания.

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

4.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего исчисляется в соответствии с Законом Тульской области от 07.10.2008 № 1091-ЗТО «Об исчислении стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Тульской области, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет и стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Тульской области».

4.3. Если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально отработанному времени.

**5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

**6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - поощрение) устанавливается в целях усиления заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей устанавливается дифференцированно с учетом:

- добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, и высоких личных профессиональных показателей;

- своевременности выполнения распоряжений, приказов, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдения принципов служебного поведения.

6.2. Поощрение по конкретной должности муниципальной службы устанавливается главой муниципального образования Кимовский район персонально в размере до 120 процентов в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на эти цели.

6.3. Изменение размера поощрения осуществляется главой муниципального образования Кимовский район лично в зависимости от изменения эффективности и результативности служебной деятельности муниципального служащего.

**7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Премия за выполнение особо важных м сложных заданий (далее-премия ) является формой материального стимулирования муниципальных служащих.

7.2. Размер премии устанавливается муниципальному служащему персонально в процентах к должностному окладу в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.3. При определении размера премии учитываются своевременность, качество, оперативность выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий, проявленные при их выполнении инициатива, творческий подход и профессионализм.

7.4. Решение о премировании муниципального служащего принимается главой муниципального образования Кимовский район по итогам выполнения особо важных и сложных заданий.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

8.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодно оплачиваемого отпуска) по заявлению муниципального служащего, подаваемому главе муниципального образования Кимовский район производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы.

8.2. Единовременная выплата не выплачивается муниципальному служащему, получившему ее в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления.

8.3. В целях оказания социальной поддержки муниципальному служащему и на основании его заявления выплачивается один раз в год материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

8.4. В случае поступления муниципального служащего на службу в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8.5. В случае увольнения муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

8.6. Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, получившему ее в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в аппарат Собрания представителей муниципального образования Кимовский район.

**9. Размер и порядок осуществления дополнительных выплат главе администрации муниципального образования Кимовский район.**

9.1. Муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации муниципального образования Кимовский район (далее - глава администрации), ежемесячные выплаты, могут быть установлены в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до 30 процентов вне зависимости от имеющегося стажа муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 170 процентов должностного оклада;

в) ежемесячное денежное поощрение - до 250 процентов должностного оклада.

9.2 Порядок выплаты премии за выполнение за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи производиться в соответствии с разделом 7,8 настоящего Положения.

9.3 Размер выплат муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации определяет глава муниципального образования.

Глава

муниципального образования Кимовский район О. М Мазка