|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Тульская область | |
| Администрация | |
| муниципального образования Кимовский район | |
|  | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 21.02.2013 395 | |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(в ред. от 06.08.2015 №1335; от 29.10.2018 №1369)

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Комитету по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Юрчикова Н.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

3. Отделу по организационной работе и взаимодействию с населением (Кузнецова Т.Н.) обнародовать постановление посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата Морозову Н.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Кимовский район** | **Э.Л.Фролов** |

# Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования Кимовский район

от 21.02.2013 №395

# (в ред. от 06.08.2015; от 29.10.2018 № 1369)

## Положение

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, представляет при поступлении на работу:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива администрации муниципального образования Кимовский район (далее - кадровая служба).

Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, или руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район представляет в кадровую службу соответствующее заявление.

В заявлении руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Кадровая служба в месячный срок со дня поступления от руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки кадровая служба вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами кадровая служба направляет для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения справки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район конкретную меру ответственности.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район, в случае непоступления данного лица на указанную должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу от руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район в соответствии с настоящим Положением, по окончании календарного года направляются работодателю для приобщения к личным делам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_