|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Кимовский район** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 26 ноября 2018 г.** | **№ 1504** |

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Тульской области от 05.06.2007 № 823-ЗТО «О регулировании отношений, связанных с организацией розничных рынков и ярмарок в Тульской области», постановлением администрации Тульской области от 16.07.2007 № 367 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация муниципального образования Кимовский район постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на право размещения ярмарок (далее – Комиссия) на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 26.09.2016 № 1408 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района».

4. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Н.А. Юрчикова) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с населением (Г.Ю. Федчук) обнародовать постановление разместив его в центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ларионову Т.В.

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Кимовский район | Э.Л. Фролов |

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от 26.11.2018 № 1504

**Положение о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района**

Положение регулирует отношения, возникающие между организатором и участниками конкурсов, определяет порядок подготовки и проведения конкурсов.

**1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

1.1. Конкурс - способ выявления победителей.

1.2. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией муниципального образования Кимовского района для проведения конкурсов и принятия решений о победителях конкурсов.

1.3. Участник конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получивший конкурсную документацию и подавший заявление на участие в конкурсе.

1.4. Конкурсная документация - совокупность документов, содержащих сведения, необходимые для участия в конкурсе, и подлежащих обязательной передаче участникам конкурса.

1.5. Заявление (заявительные документы) на участие в конкурсе - документы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

**2. Функции организатора проведения конкурса**

2.1. Организатором проведения конкурсов является отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район (далее - организатор проведения конкурса).

2.2. Руководство подготовкой, проведением и определением победителей конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района осуществляется специально созданной для этих целей конкурсной комиссией.

2.3. Организатор проведения конкурсов:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;

- принимает и регистрирует заявления на участие в конкурсах;

- передает в конкурсную комиссию заявления на участие в конкурсах, а также прилагаемые к ним документы;

- организует подготовку и публикацию извещений о проведении конкурсов, итогах проведения и сведений о победителях конкурсов;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с конкурсной документацией;

- рассматривает и оценивает заявления на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса;

- определяет победителя конкурса;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- конкурсная комиссия вправе продлить сроки приема заявительных документов на участие в конкурсе не менее чем за 5 дней до дня окончания приема заявительных документов либо признать конкурс несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе или поступления одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявлений.

3.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявления на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным п.4.3. и 4.4 настоящего Порядка и не предоставлены документы, обязательные для предъявления в соответствии с п. 4.7.4.; 4.7.5.; 4.7.6.

3.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, законами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Кимовский район, муниципального образования город Кимовск Кимовского района.

**4. Условия проведения конкурса**

4.1. Организатором открытого конкурса является отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район (далее – Организатор открытого Конкурса, Отдел).

4.2. В конкурсе принимают участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявление в срок, установленный в извещении о конкурсе.

4.3 Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.

4.4. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и имущество, находящееся под арестом, наложенным по решению суда.

4.5. Участники конкурса подают организатору конкурса заявительные документы на участие в конкурсе в запечатанном конверте. Документы регистрируются в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени их подачи. По просьбе участников конкурса организатор проведения конкурса выдает расписку в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. Организатор проведения конкурса дает разъяснения положений конкурсной документации участникам конкурса при условии поступления от них письменного запроса не менее чем за 5 дней до окончания срока представления заявлений на участие в конкурсе.

4.7. Лица, желающие выступить организаторами ярмарки, для участия в конкурсе направляют в администрацию муниципального образования Кимовский район соответствующее заявление с указанием места размещения ярмарки согласно плану проведения ярмарок с приложением к нему копий документов:

4.7.1. Устав (для юридических лиц);

4.7.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

4.7.3. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховых взносов, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.7.4. Схема размещения торговых объектов.

Схема предусматривает зоны для реализации товаров и выполнения работ, оказания услуг (в т.ч. туалетов). Торговые места должны распределяться по зонам:

- зона торговли с прилавков;

- зона торговли с автотранспортных средств;

- зона торговли овощами, фруктами и бахчевыми из палаток.

4.7.5. Копии документов: договора купли-продажи, аренды, проката или иные документы, подтверждающие наличие оборудования и инвентаря при наличии.

4.7.6. Прейскурант цен за оказание услуг (плата) за предоставление торгового места.

**5. Процедура проведения конкурса**

5.1. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса.

5.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- предмет конкурса;

- место размещения ярмарки;

- вид ярмарки;

- критерии определения победителя конкурса;

- срок размещения ярмарки;

- место, порядок и срок приема заявлений на участие в конкурсе;

- место, дату и время проведения конкурса;

- иные условия проведения конкурса.

5.3.Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней по адресу: Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д. 44а, каб. 36. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.48 и с 13.48 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

5.4. На заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте и во время, предусмотренные извещением о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявительными документами. Заявления на участие в конкурсе с конвертами, полученными организатором проведения конкурса по истечении установленного срока приема, не вскрываются и по требованию заявителя возвращаются ему под расписку.

5.5. Рассмотрение заявительных документов и их оценка проводятся конкурсной комиссией, которая на своем заседании проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления, а также их соответствие требованиям конкурса на право размещения ярмарок.

5.6. Критерии оценки заявки:

5.6.1. Материально-техническая обеспеченность согласно Схеме размещения (наличие торгово-технологического оборудования), подтверждается документально (договоры купли-продажи, договоры аренды, проката или иные документы, подтверждающие наличие оборудования и инвентаря) – 10 баллов.

5.6.2. Отсутствие материально-технической обеспеченности (торгово-технологического оборудования) – 1 балл.

* + 1. Прейскурант цен за оказание услуг (плата) за предоставление торгового места:

- наименьшая цена за оказание услуг (плата) за предоставление торгового места – 5 баллов;

- наибольшая цена за оказание услуг (плата) за предоставление торгового места – 3 балла.

5.7. По результатам оценки заявительных документов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

5.8. В случае если заявительные документы двух или более участников удовлетворяют условиям конкурса и содержат равноценное (или одинаковое) предложение, то победителем объявляется участник, подавший заявительные документы первым.

При поступлении одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявлений конкурс считается несостоявшимся и единственный участник получает право на размещение ярмарки на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района при условии соответствия предоставленных документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией и требованиям, предъявляемым к организации ярмарки на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района.

5.9. Члены конкурсной комиссии не имеют права разглашать сведения, содержащиеся в заявительных документах участников, а также текущую информацию по ходу подготовки и проведения конкурса.

5.10. Участник конкурса имеет право на основании письменного заявления отозвать свои заявительные документы или заменить конверт с конкурсной документацией до истечения срока приема заявлений на участие в конкурсе.

**6. Оформление результатов конкурса**

6.1. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, в котором указываются:

а) предмет конкурса;

б) состав конкурсной комиссии;

в) наименования участников конкурса;

г) наименование победителя (победителей) конкурса;

д) основания принятия решения об отклонении заявлений на участие в конкурсе (в случаи принятия решения об отказе);

е) основания признания конкурса несостоявшимся (в случаи принятия решения);

ж) срок, на который размещается ярмарка.

Протокол подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

6.2. Организатор проведения конкурса в соответствии с решением комиссии в течение десяти рабочих дней заключает с победителем конкурса договор об организации проведения ярмарки выходного дня на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района (приложение №1) и выдаёт свидетельство о праве на размещение ярмарки на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района (приложение №2).

6.3. Итоги проведения конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования Кимовский район.

6.4. Администрация муниципального образования Кимовский район вправе аннулировать результаты конкурса и провести новый в случае, если по истечении 2-месячного срока с момента опубликования результатов конкурса победитель конкурса или единственный участник:

- не получил свидетельство о праве на размещение ярмарки на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района.

- не обеспечил проведение ярмарки;

- администрация муниципального образования Кимовский район также вправе аннулировать результаты конкурса в случае исключения организации из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), а индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства | Т.А. Светикова  |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от 26.11.2018 № 1504

**Положение о комиссии по проведению конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению конкурсов на право размещения ярмарок на территории на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района (далее – Комиссия) создана в целях проведения открытых конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района и принятия решения о победителях конкурсов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Тульской области и правовыми актами администрации муниципального образования Кимовский район и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Кимовский район. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1. **Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия:

2.1.1. Осуществляет вскрытие конвертов с конкурсной документацией.

2.1.2. Рассматривает и оценивает заявления на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса.

2.1.3. Определяет победителя конкурса.

2.1.4. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.1.5. Конкурсная комиссия вправе продлить сроки приема заявительных документов на участие в конкурсе не менее чем за 5 дней до окончания приема заявительных документов либо признать конкурс несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе или поступления одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявлений.

1. **Права Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений, руководителей предприятий торговли и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей предприятий торговли и индивидуальных предпринимателей, представителей органов государственного контроля и надзора.

1. **Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кимовский район.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Комиссия отклоняет заявления на участие в конкурсе в случае, если:

 Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным п.4.3. и 4.4 и не предоставлены документы, обязательные для предъявления в соответствии с п.4.7.4.; 4.7.5.; 4.7.6. Порядка проведения конкурса.

4.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки заявителей и представленные в них документы на соответствие требованиям, установленным п.4.7.1; 4.7.2; 4.7.3. Порядка проведения конкурса.

4.8. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В протоколе указываются:

- предмет конкурса;

- состав конкурсной комиссии;

- наименование участников конкурса;

- наименование победителя (победителей) конкурса;

- основания принятия решения об отклонении заявлений на участие в конкурсе (при необходимости);

- основания признания конкурса несостоявшимся (при необходимости);

- срок, на который размещается ярмарка.

4.9. В соответствии с решением Комиссии в течение десяти рабочих дней победителю конкурса выдается свидетельство о праве на размещение ярмарки на территории на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района.

4.10. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих коллективные интересы предпринимателей в сфере потребительского рынка.

4.11. Итоги проведения конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

1. **Особые условия**

5.1. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения

 конкурсов на право размещения ярмарок

на территории муниципального

образования город Кимовск

Кимовского района

**Договор об организации проведения ярмарки выходного дня в муниципальном образовании город Кимовск Кимовского района**

г. Кимовск «\_\_\_»201\_\_ года

Тульская область

Администрация муниципального образования Кимовский район, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Кимовский район Фролова Эдуарда Леонидовича, действующего на основании Устава муниципального образования Кимовский район с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем Организатор ярмарки, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поручает Организатору ярмарки организовать и провести ярмарку в муниципальном образовании город Кимовск Кимовского района в соответствии с Постановлением по организации ярмарок на территории муниципального образования Кимовский район (прилагается).

1. **Права и обязанности сторон**
	1. Администрация обязана:

принять соответствующий правовой акт о дате, сроке, месте проведения ярмарки, ее тематике, а также условия участия в ее проведении и разместить данную информацию в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кимовский район.

2.2. Администрация вправе осуществлять:

- контроль за соблюдением Организатором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вид, режим работы и условия ее проведения, а также условия участия в ее проведении в соответствии с п.2.1 настоящего Договора;

- проверки по выполнению Организатором ярмарки своих обязанностей согласно Договора;

2.3. Организатор ярмарки обязан:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарного законодательства, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, об обеспечении антитеррористической защищенности, поддержании общественного порядка и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований при осуществлении торговой деятельности;

разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней;

провести работу по привлечению участников ярмарки;

оформить и выдать продавцу личную нагрудную карточку;

разработать и утвердить схему размещения участников ярмарки (схема размещения должна предусматривать размещение зон для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) населению;

в случае необходимости предоставить участникам ярмарки оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

определить места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку;

содействовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами;

обеспечить при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, а также установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;

обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

провести работу по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарок;

обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарки.

иметь при себе схему размещения участников ярмарки с указанием максимально возможного количества мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, книгу отзывов и предложений;

в течение всего времени работы ярмарки находиться на ее территории.

1. **Сроки исполнения обязательств**

3.1. Срок действия Договора:

3.1.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до года.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Стороны за соблюдение условий содержащихся в Договоре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1.1. Администрацией при систематическом (неоднократном) несоблюдении Организатором ярмарки условий настоящего договора.

Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения.

1. **Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий, они подлежат рассмотрению в суде по местонахождению Администрации муниципального образования Кимовский район.

1. **Заключительные положения**

6.1. Иные изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципальногообразования Кимовский район301720, Тульская обл., г. Кимовск,ул. Ленина, д. 44аИНН 7115009108 КПП 711501001р/с 40101810700000010107 в УФК по Тульской области (отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Кимовский район)Банк Отделения Тула г.ТулаБИК 047003001 ОКТМО 70626101КБК 86011109045050000120Глава администрации муниципального образованияКимовский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Л.Фролов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_М П  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  М П  |
|  |

1. **Реквизиты и подписи сторон**

Приложение № 2

к Положению о порядке о

 проведения конкурса на право

 размещения ярмарок на территории

муниципального образования

Кимовский район

Свидетельство о праве на размещение ярмарки на территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района

г. Кимовск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от \_\_\_\_\_\_201\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес, место регистрации)

на право размещения ярмарки по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество мест: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дни работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часы работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано на срок

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Кимовский район | Э.Л. Фролов |