

Тульская область
Муниципальное образование Кимовский район
Администрация

Постановление

от 27 января 2016 г.

№ 115

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 23.01.2015 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования Кимовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 23.01.2015 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования Кимовский район», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кимовский район от 23.01.2015 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования Кимовский район» следующие изменения:

1.1. В разделе «I. Общие положения» в подразделе «Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги»:

пункт 10 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«-размещение информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации.»

1.2. В разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»

а) наименование подраздела «Наименование структурного подразделения, предоставляемого муниципальную услугу» изложить в новой редакции:

«Наименование органа местного самоуправления, предоставляемого муниципальную услугу»;

б) в подразделе «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу» пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. Муниципальная услуга предоставляется отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Кимовский район (далее – Отдел), многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»

б) в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» пункт 41 изложить в новой редакции:

«41. Помещение для приема заявителей должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПин 2.2.2/2.4.1340-03».

Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги инвалидами и маломобильными группами населения предоставляется:

- возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;
- содействие со стороны должностных лиц Отдела, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- обустройство на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала Отдела;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Отдела;
- обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обеспечение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами Отдела иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

1.3. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» в подразделе «Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги» при направлении запроса через ЕПГУ/РПГУ»:

а) в пункте 80 после слов «Специалист Отдела» добавить слова «или сотрудник МФЦ»

б) пункт 81 изложить в новой редакции:

«81. Специалист Отдела в день поступления запроса через ЕПГУ/РПГУ проверяет представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных п. 27 настоящего административного регламента».

в) пункт 82 изложить в новой редакции:

«82. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных п. 27 настоящего административного регламента, специалист МФЦ в течение одного рабочего дня со дня получения запроса заявителя информирует заявителя через ЕПГУ/РПГУ об отказе в приеме заявления и документов, с разъяснением причин отказа (приложение).

1.4. по всему тексту слова «Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Кимовский район», «Комитет» заменить словами «Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Кимовский район», «Отдел» в соответствующем падеже.

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Н.А.Юрчикова), отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Г.Ю.Федчук) обнародовать постановление посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, посредством размещения его в центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль по выполнению постановления возложить на заместителя главы администрации О.П.Михайлина.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 27.01.2016 № 115

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о муниципальном имуществе
из реестра муниципального имущества
муниципального образования Кимовский район»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования Кимовский район», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

а) основание отказа в приеме документов согласно административного регламента;

б) основание отказа в приеме документов согласно административного регламента.

(нужное подчеркнуть)

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УМФЦ _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

Корешок к уведомлению
Государственное бюджетное учреждение Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования Кимовский район».

получил _____ подпись _____ (ФИО) _____ Дата