|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования** | |
| **Кимовский район** | |
| **проект** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **№** |

**Об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, техническому и иному обеспечению деятельности аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район, на основании Устава муниципального образования Кимовский район глава муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования Кимовский район:

- от 10.12.2013 № 3 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район».

3. Постановление подлежит обнародованию посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека» и на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети «Интернет» по адресу: kimovsk.tularegion.ru и вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношение возникшие с 01.01.2018г

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **муниципального образования Кимовский район** | **О.И. Мазка** |

Приложение

к постановлению главы муниципального

образования Кимовский район

от №

**Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район разработано в соответствии с в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кимовский район в целях упорядочения системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, техническому и иному обеспечению деятельности аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район муниципального образования Кимовский район (далее по тексту - Аппарат Собрания представителей).

1.2. Настоящее Положение утверждается (дополняется и изменяется) постановлением главы муниципального образования Кимовский район и определяет размеры, условия и порядок оплаты труда лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Аппарата Собрания представителей.

1.3. Установление и изменение размера выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение отдельных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Аппарата Собрания представителей производится главой муниципального образования Кимовский район (далее по тексту – глава муниципального образования).

1.4. Изменение системы оплаты труда лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Аппарата Собрания представителей, осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для повышения денежного содержания муниципальных служащих Аппарата Собрания представителей в соответствии с муниципальными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Кимовский район и в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

**2. Перечень должностей и размеры должностных окладов**

2.1. Перечень должностей и размеры должностных окладов лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Аппарата Собрания представителей (далее по тексту – работник):

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад**  **(рублей)** |
| 1 | Юрист | 7293 |

**3.Денежное содержание Работников**

3.1. Денежное содержание Работников состоит из должностного оклада и дополнительных выплат:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность выполняемой работы;

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

**4. Ежемесячная надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы (далее – надбавка) работникам, устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы.

4.2. Надбавка по конкретной должности работника Аппарата Собрания представителей устанавливается главой муниципального образования персонально распорядительным актом.

4.3. Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за выполняемую работу являются:

- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;

- самостоятельность в работе, компетентность в принятии решений, проявление инициативы;

- наличие государственных и муниципальных наград, полученных за личный вклад и достижения в труде.

4.4. Надбавка устанавливается дифференцированно до 100 процентов должностного оклада и выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

4.5. Изменение размера надбавки производится главой муниципального образования Кимовский район при изменении степени сложности и напряженности служебной деятельности.

4.6. Надбавка выплачивается за истекший месяц, одновременно с выплатой заработной платы.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

и свыше 15 лет – 30 процентов.

5.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах местного самоуправления, органов государственной власти, а также время военной службы, службы в органах внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

Периоды прохождения военной службы засчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - поощрение) в целях повышения заинтересованности работников в результатах профессиональной служебной деятельности устанавливается дифференцированно с учетом:

- добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и высоких личных профессиональных показателей;

- своевременного выполнения распоряжений, поручений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- поддержания квалификации на уровне, достаточным для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдения принципов служебного поведения.

6.2. Поощрение по конкретной должности работника устанавливается главой муниципального образования персонально в размере до 150 процентов в пределах годового фонда оплаты труда.

6.3. Изменение размера поощрения осуществляется главой муниципального образования лично и оформляется распоряжением главы муниципального образования в зависимости от изменения эффективности и результативности служебной деятельности работника, нарушения сроков и некачественное выполнение распоряжений, поручений главы муниципального образования*,* нарушение правил внутреннего трудового распорядке.

**7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий;**

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования работника в решение задач по реализации полномочий органа местного самоуправления.

Указанная премия может выплачиваться по результатам работы и добросовестного труда Служащих, достижения значительных результатов при выполнении наиболее важных и сложных заданий по информационному, документационному, финансово-экономическому, техническому и иному обеспечению деятельности Аппарата Собрания представителей.

7.2. Размер премии устанавливается работнику персонально в процентах к должностному окладу исходя из результатов деятельности работника, в пределах годового фонда оплаты труда.

7.3. При определении размера премии учитываются своевременность, качество, оперативность выполнения работником отдельных заданий, проявленная при их выполнении инициатива, творческий подход и профессионализм.

7.4. Решение о премировании работника принимается главой муниципального образования лично по итогам выполнения отдельных заданий на основании распорядительного документа.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

8.1. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодно оплачиваемого отпуска) по заявлению работника, подаваемому главе муниципального образования производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов по замещаемой должности работника в пределах годового фонда оплаты труда.

8.2. Единовременная выплата не выплачивается работнику, получившему ее в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в Аппарат Собрания представителей.

8.3. В целях оказания социальной поддержки работнику на основании его заявления по решению работодателя выплачивается один раз в год материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности работника в пределах фонда оплаты труда.

8.4. В случае поступления работника на службу в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8.5. В случае увольнения работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

8.6. Материальная помощь не выплачивается работнику, получившему ее в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления муниципального образования.

9. Предельные размеры формирования фонда оплаты труда работников

9.1. Размер годового фонда оплаты труда работников составляет совокупность планируемых в бюджете муниципального образования Кимовский район сумм денежного содержания и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением.

9.2. Размер годового фонда оплаты труда работников состоит из средств на выплату должностных окладов и средств, направляемых на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность выполняемой работы - в размере восьми должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

в) ежемесячного денежного поощрения - в размере восемнадцать с половиной должностных окладов;

г) премий за выполнение отдельных заданий - в размере двух должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов.

9.3. Глава муниципального образования вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренные пунктом 10.3 раздела 10 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава муниципального образования**

**Кимовский район О.И. Мазка**