**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИМОВСКИЙ РАЙОН**

**5-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 **14.04.2017 №78-391**

**Об утверждении порядка отчета (информирования) администрации муниципального образования Кимовский район перед населением муниципального образования об итогах работы**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального образования Кимовский район Собрание представителей муниципального образования Кимовский район РЕШИЛО:

1.Утвердить порядок отчета (информирования) администрации муниципального образования Кимовский район перед населением муниципального образования об итогах работы (приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Районные будни. Кимовский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования****Кимовский район** | **О.И.Мазка** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 14.04.2017 № 78-391 |

**ПОРЯДОК
отчета (информирования) администрации муниципального образования Кимовский район перед населением муниципального образования об итогах работы**

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру ежегодного информирования населения муниципального образования об итогах работы администрации муниципального образования Кимовский район (далее – отчет).

2.Администрация (глава администрации, должностные лица) ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком, информирует население муниципального образования об итогах работы путем размещения ежегодного отчета на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: kimovsk.tularegion.ru, проведения пресс-конференций (интервью), представления отчета на заседании общественного совета муниципального образования Кимовский район (далее - официальный сайт, общественный совет).

3.Ежегодный отчет включает в себя, в том числе в формате презентации, информацию об итогах работы администрации:

-по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения; (включая полномочия, исполняемые на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района - для муниципальных районов);

-по выполнению планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

-о достигнутых показателях эффективности деятельности администрации в рамках реализации действующего законодательства;

-по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

-по исполнению полномочий администрации муниципального образования город Кимовск Кимовского района*,* переданных ей в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации**»**(для муниципальных районов)*;*

-о мероприятиях, организованных на основании общественных предложений;

-иных социально значимых итогах деятельности.

4. Форма и структура отчета являются произвольными.

5.В отчет не включаются сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные.

6.Отчет размещается на официальном сайте администрации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

7.Отчет администрации, размещенный на официальном сайте, рассматривается на заседании общественного совета в порядке, установленном Положением об общественном совете, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 03.03.2017 №76-383.

8.Отчет администрации освещается в средствах массовой информации посредством проведения пресс-конференций (интервью) с представителями средств массовой информации.

Пресс-конференции (интервью) с должностными лицами администрации проводятся ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

9.Организация проведения пресс-конференций (интервью) осуществляется администрацией.