

Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 20.07. 2016 №1119

Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район



Э.Л. Фролов

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности муниципальных
организаций муниципального образования
Кимовский район»

(новая редакция)

г. Кимовск -2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Кимовский район.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район»;

Сокращенное – МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций».

1.3. Тип Учреждения: казенное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 301720, Тульская область, город Кимовск, улица Павлова, дом 19.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью реализации на территории муниципального образования Кимовский район полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счёт средств бюджета муниципального образования Кимовский район на основании бюджетной сметы.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель).

Координирует деятельность учреждения отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт, ведёт статистическую, финансовую, налоговую отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования Кимовский район в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

1.13. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, данным Уставом.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район, Уставом муниципального образования Кимовский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

- ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- методическое, информационно-технологическое обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования, оценка качества образования;
- обеспечение безаварийного функционирования систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кимовский район;
- координация транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности обслуживаемых муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район.

2.2. Основными видами деятельности отдела бухгалтерского учета и отчетности являются:

- ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, инструкциями и другими нормативно-правовыми актами;
- начисление в установленные сроки заработной платы и другие выплаты работникам муниципальных организаций, ведение персонализированного учета работников обслуживаемых учреждений;
- проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным по приносящей доход деятельности по обслуживаемым организациям;
- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности;
- составление для утверждения руководителями организаций смет, расчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение массива нормативных и других документов, по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
- хранение документов (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов, расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажном, так и электронных носителях информации) в соответствии с правилами государственного архивного дела;
- начисление, ведение учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей налогов и сборов в бюджеты страховых взносов во внебюджетные фонды, пеней и штрафов по ним за исключением ситуаций, независящих от Учреждения;

- проведение консультаций для руководителей обслуживаемых муниципальных организаций по правовым вопросам, вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Основными видами отдела обеспечения образовательной деятельности являются:

- методическое, информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;
- оказание поддержки организациям в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта в организациях;
- содействие повышению квалификации педагогических и руководящих работников организаций;
- информационно-технологическое обеспечение мониторинговой деятельности муниципальной системы образования:
- оценка качества образования;
- методическое, информационно-технологическое обеспечение деятельности по организации конференций, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий для организаций;
- содействие повышению качества образования воспитанников, обучающихся и выпускников муниципальных образовательных организаций;
- содействие в выполнении организациями государственных и муниципальных программ в сфере образования.

2.4. Основными видами деятельности ремонтно-хозяйственного отдела являются:

- координирование транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности обслуживаемых муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район;
- содержание системы жизнеобеспечения в технически исправном состоянии обслуживаемых муниципальных организаций;
- обеспечение безаварийного функционирования систем жизнеобеспечения обслуживаемых муниципальных организаций;
- обеспечение санитарной уборкой помещений здания Центра и прилегающей к нему территории;
- обеспечение технической и противопожарной безопасности в здании Центра;
- содержание и обеспечение текущего, капитального ремонта и техническое обслуживание транспортного средства Центра;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Взаимоотношения между Учреждением и обслуживаемыми организациями регулируются договорами, заключение которых является обязательным условием для обеих сторон, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Услуги, оказываемые в рамках основных уставных целей Учреждения, согласно статусу учреждения, не рассматриваются как платные услуги и привлечение на эти цели средств организаций не допускается.

2.9. Осуществляет иные функции, связанные с достижением уставной цели.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кимовский район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество переданное Учреждению в виде дара или пожертвования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество по решению Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке, если это не влечёт за собой ухудшение основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, выполняемых работ, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, в целях рационального использования такого имущества, служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район в лице комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Кимовский район, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Кимовский район на основании бюджетной сметы, утверждённой в порядке установленном действующим законодательством, нормативными актами.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами. При недостаточности у Учреждения денежных и имущественных средств субсидиарную ответственность по обязательствам, связанным с реализацией Учреждением своих уставных целей, несет Учредитель (в случае, если указанная задолженность явилась следствием несвоевременного или неполного перечисления средств, в размере недофинансирования в случаях, если взыскиваемые суммы были предусмотрены в бюджете)

4. Структура, организация деятельности и управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. В состав Учреждения входят директор, инспектор, делопроизводитель, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел обеспечения образовательной деятельности и ремонтно-хозяйственный отдел.

4.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего устава, локальных нормативных актов и трудового договора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, взаимодействует от имени учреждения с физическими и юридическими лицами;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда, заключает и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарных взысканий;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за обеспечение безопасных условий работы и норм охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несёт ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества и другой финансовой отчётности в соответствующие органы;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, трудовым договором.

4.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- решение о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- определение системы оплаты труда;

- заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

4.7. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Коллекциальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее- Общее собрание).

4.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

4.10. Общее собрание созывается по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием

коллективного договора, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членом коллектива или директора Учреждения.

4.11. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.12. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

-самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

-совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

-осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом.

-обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

-своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленном законодательством Российской Федерации.

-добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

-обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Изменения и дополнения, вносимые в Устав.

6.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением администрации муниципального образования Кимовский район.

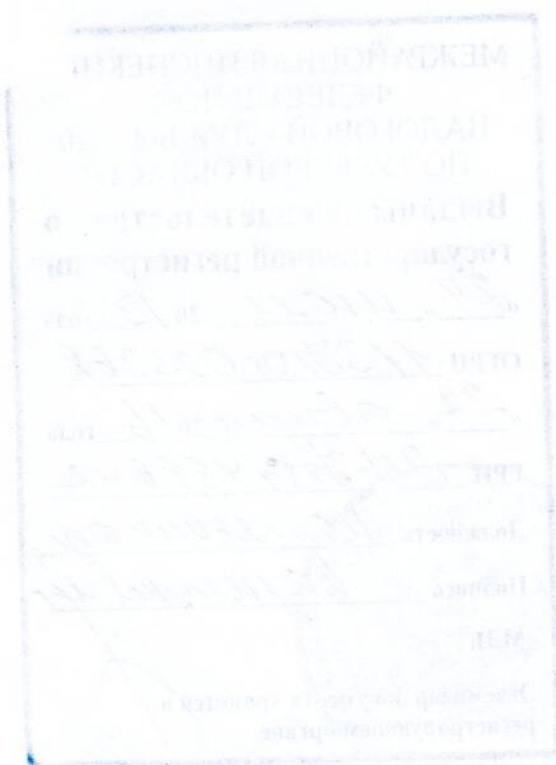
6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются на хранение в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.





Прошнуровано и скреплено печатью
9(девять) листов.

Начальник отдела по делопроизводству,
кадрам, информационным технологиям
и делам архива - *Юр* Н.А.Юрчикова

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 19
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

24» июля 20 13 года
ОГРН 1137754 023368

22» августа 20 16 года
ГРН 2167754 489642

Должность *Начальник отдела*
Подпись *Н.А.Юрчикова*
М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

