

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кимовский район  
от 14.07.2014г. №1231

Глава администрации муниципального  
образования Кимовский район  
  
Э.Л.Фролов



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН**  
**«СЕРВИС»**

Пункт 2.2.9. раздела 2 « осуществляет иные виды деятельности, связанные с достижением уставной цели» исключить.

**СОГЛАСОВАНО**  
Комитет по управлению имуществом и  
земельными ресурсами администрации  
муниципального образования  
Кимовский район

Председатель комитета  
Г.Д.Магомедов



**СОГЛАСОВАНО**  
Финансовое управление администрации  
муниципального образования  
Кимовский район

Начальник управления  
Т.Н.Жарикова



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кимовский район  
от 20.06.2012 № 1004

Глава администрации муниципального  
образования Кимовский район



Е.В. Юдин

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН

«СЕРВИС»

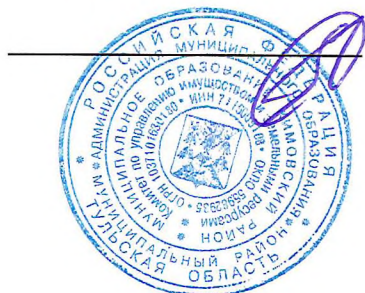
6FF9DEA6500E479E4A86428E597A49A0



СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом  
И земельными ресурсами  
Администрации муниципального  
Образования Кимовский район

Председатель комитета



Г.Д. Магомедов

СОГЛАСОВАН

Финансовое управление администрации  
муниципального образования  
Кимовский район

Начальник управления



Т.Н. Жарикова

Г. КИМОВСК

11594

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципального казенного учреждения муниципального образования Кимовский район «Сервис» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Кимовского района.
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное - муниципальное казенное учреждение муниципального образования Кимовский район «Сервис»;  
сокращенное –МКУ «Сервис».
- 1.3. Местонахождение Учреждения:  
юридический адрес и фактический адрес: 301720, Тульская область, город Кимовск, улица Ленина, дом 44а.
- 1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель).  
Учреждение является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой – казенное учреждение, созданной Учредителем для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, обладает исключительным правом использовать собственную символику.
- 1.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 1.10. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, данным Уставом.
- 1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, Уставом Кимовского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создается в целях транспортного, хозяйственного и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования Кимовский район, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Кимовский район.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. содержит здания, сооружения, находящиеся на балансе администрации муниципального образования Кимовский район, и их системы в технически исправном состоянии;

2.2.2. организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, сооружениях и помещениях, находящихся на балансе администрации муниципального образования Кимовский район;

2.2.3. обеспечивает санитарную уборку, находящихся на балансе администрации муниципального образования Кимовский район зданий, помещений и прилегающих к ним территорий;

2.2.4. заключает договора по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

2.2.5. обеспечивает техническую и противопожарную безопасность, санитарно-гигиенический и противозидемический режимы в зданиях и помещениях, находящихся на балансе администрации муниципального образования Кимовский район;

2.2.6. обеспечивает безаварийное функционирование систем жизнеобеспечения зданий, помещений, находящихся на балансе администрации муниципального образования Кимовский район;

2.2.7. организует транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район;

2.2.8. содержит и обеспечивает текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

2.2.9. осуществляет иные виды деятельности, связанные с достижением уставной цели.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.5.1. заключает договоры по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта и содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе администрации муниципального образования Кимовский район и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район;

2.5.2. распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район;

2.5.3. оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств;

2.5.4. осуществляет иные функции, связанные с достижением уставной цели.

### 3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кимовский район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кимовский район на основании бюджетной сметы.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район в лице комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Кимовский район, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава администрации муниципального образования Кимовский район (далее глава администрации) в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Комитету.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления муниципального образования, судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- применяет меры поощрения, дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав Учреждения и изменения в него, внесенные Учредителем;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор несет персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **5. ПРАВА , ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением администрации муниципального образования Кимовский район.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются Учредителю в соответствии с установленными правилами.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 10 » августа 2002 года

ОГРН 1127154024777

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ года

ГРН \_\_\_\_\_

Должность Нач-к отдела

Каршишев А.С.

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
регистратурно-информационном органе

Пронумеровано, прошито

7 ( семь ) листов

Г.Д. Магомедов

Председатель комитета по управлению  
имуществом и земельными ресурсами

