

Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 05.03.2013г. №510

Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район

_____Э.Л. Фролов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН
«УНИВЕРСАЛ-КОМ»**

Согласован

Комитет по управлению имуществом и
земельными ресурсами администрации
муниципального образования
Кимовский район
Председатель комитета

_____Г.Д. Магомедов

Согласован

Финансовое управление администрации
муниципального образования
Кимовский район
Начальник управления

_____Т.Н. Жарикова

г. Кимовск -2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение муниципального образования Кимовский район «Универсал-Ком» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Кимовский район.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение муниципального образования Кимовский район «Универсал-Ком»;

сокращенное – МКУ «Универсал-Ком».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес и фактический адрес: 301720, Тульская область, город Кимовск, улица Ленина, дом 44а.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью реализации на территории муниципального образования Кимовский район полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счёт средств бюджета муниципального образования Кимовский район на основании бюджетной сметы.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кимовский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимовский район в лице администрации муниципального образования Кимовский район, комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Кимовский район.

Координирует деятельность Учреждения комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Кимовский район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, обладает исключительным правом использовать собственную символику.

1.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт, ведёт статистическую, финансовую, налоговую отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования Кимовский район в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

1.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, данным Уставом.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район, Уставом муниципального образования Кимовский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, исполнения муниципальных функций в целях реализации на территории муниципального образования Кимовский район полномочий органов местного самоуправления в сферах деятельности:

- владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кимовский район, переданное в оперативное управление Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организации благоустройства и озеленения территории (включая освещение улиц, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки твердых бытовых отходов;

- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- содержание и ремонт объектов благоустройства, автомобильных дорог и тротуаров, находящихся в муниципальной собственности;

- создание условий для массового отдыха;

- создание благоустроенных рекреационных зон, комфортных мест массового отдыха граждан;

- организация работ по озеленению и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования Кимовский район;

- сохранение природной среды и природных ландшафтов на территории муниципального образования Кимовский район;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- поддержание благоприятного экологического состояния окружающей среды в Кимовском районе;

- оздоровление санитарно-эпизоотической обстановки, борьбы с распространением бродячих животных, инфекционных и прочих заболеваний;

- организация похоронного дела;

- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения,

- водоотведения, снабжения населения топливом;

- обеспечение проживающих в муниципальном образовании Кимовский

район и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

- организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования Кимовский район.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- благоустройство и уборка территорий;
- текущее содержание автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности (механизированная уборка (очистка) дорог);
- текущий, ямочный ремонт автомобильных дорог;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- осуществление сбора, хранения, использования, обезвреживания, транспортирования, размещения и утилизации отходов производства и потребления, в том числе осветительных устройств, содержащих пары ртути;
- установка и ремонт знаков ПДД, разметка дорог и переходов;
- содержание и текущий ремонт тротуаров;
- уход за газонами, обрезка кустарников и деревьев;
- содержание детских игровых и спортивных площадок;
- приобретение посадочного материала (цветы, саженцы и пр.) для собственных нужд;
- кошение травы, валка аварийных деревьев;
- обслуживание и содержание памятников (обелисков), мест захоронений участников Великой отечественной войны и иных боевых действий;
- благоустройство, содержание и обслуживание парков и скверов, расположенных на территории муниципального образования Кимовский район;
- создание современного технически оснащённого аттракционно-игрового комплекса;
- создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарного водопровода, природных или искусственных водоемов), расположенных на территории Кимовского района;
- устройство противопожарных минерализованных полос, удаление сухой растительности и др.;
- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы;
- приобретение спецтехники, необходимых комплектующих, узлов и агрегатов для спецтехники, необходимых материалов для ведения основной деятельности Учреждения по согласованию с учредителем;
- проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции зон отдыха и оздоровления учреждений социальной сферы;
- оздоровление санитарно-эпизоотической обстановки в городе, борьбы с распространением бродячими животными инфекционных и прочих заболеваний.
- исполнение функций «Заказчика» по производству работ, реализации услуг по санитарной очистке улиц города от безнадзорных животных и прочих работ.

- осуществление отвода земельных участков для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством;
- обеспечение безопасной эксплуатации и сохранности имущества специализированного жилищного фонда, муниципальных учреждений;
- осуществление ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, на территории муниципального образования Кимовский район;
- разработка проектов правовых актов и иных документов по вопросам предоставления и пользования жилыми помещениями муниципальной собственности и внесения в них изменений;
- осуществление управлением эксплуатацией жилого фонда, ведение реестров ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Кимовский район и сводных списков ветхого и аварийного жилья на территории муниципального образования Кимовский район;
- от имени собственника имущества и по поручению учредителя организует и выполняет функции заказчика с ресурсоснабжающими организациями, исполнителями коммунальных услуг, другими организациями и предприятиями на договорных отношениях по содержанию, эксплуатации, ремонту, объектов коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и жилищного фонда, объектов внешнего благоустройства, текущему содержанию и ремонту дорожной и уличной сети, эксплуатации автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений (мостов, тоннелей, путепроводов), содержанию мест захоронений, сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов и по другим вопросам в пределах своей компетенции;
- обеспечение ведения технической и иной документации по жилищно-коммунальным объектам, инженерной инфраструктуре и объектам благоустройства;
- организация работы по составлению ведомостей дефектов, актов технического состояния и отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный и текущий ремонт, модернизацию, реконструкцию и строительство, осуществляет контроль проведения работ и принимает участие в приемке работ по их завершению;
- обеспечение разработки и ведение генеральной схемы санитарной очистки, схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Богородицк;
- по поручению учредителя осуществляет контроль капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, объектов коммунального, дорожного хозяйства и внешнего благоустройства, объектов социальной сферы, и осуществляет прочую деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;
- осуществление организации и контроля подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;
- проведение внеплановых обследований по обращениям потребителей и заинтересованных организаций по организации работы предприятий жилищно-коммунального комплекса;
- обеспечение рассмотрений предложений, заявлений и жалоб по вопросам коммунального обслуживания потребителей и принятие по ним мер в пределах своей компетенции;
- по поручению учредителя осуществляет функции муниципального заказчика в порядке, определенном действующим законодательством;

- осуществление контроля выполнения заключенных договоров и муниципальных контрактов подрядными организациями по предметам своей компетенции;
- разработка предложений по улучшению качества предоставляемых муниципальных услуг потребителям жилищно-коммунальных услуг, внедрению новых энергоэффективных образцов оборудования и технологий в жилищно-коммунальное хозяйство;
- осуществление сбора и анализа информации о технико-эксплуатационном состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйств, благоустройства и жилищного фонда, улично-дорожной сети;
- обеспечение ведения государственной информационной системы «Энергоэффективность», государственной информационной системы «Жилищно-коммунальное хозяйство», региональной информационной системы Тульской области по энергосбережению;
- по поручению учредителя организует разработку проектно-сметной документации и обоснование расходов по ремонтным работам в жилищно-коммунальном и дорожном хозяйстве, а также иным отраслям муниципального хозяйства;
- по поручению учредителя организует проверку достоверности сметной документации по объектам муниципального хозяйства;
- заключение с юридическими и физическими лицами договоров, контрактов, а также совершение иных юридических действий в пределах своей компетенции;
- предоставление интересов муниципальной собственности в товариществах собственников жилья и управляющих организациях при реализации положений жилищного законодательства;
- организация реализаций различным потребителям услуг электро-, тепло-, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения через ресурсоснабжающие организации, исполнителей коммунальных услуг;
- осуществление мониторинга потребления энергетических и иных ресурсов, разработка предложений по их рациональному использованию и сокращению потребления;
- разработка и организация реализаций, обеспечивающих контроль и анализ выполнения муниципальных и муниципальной части региональных программ капитального ремонта и ремонта объектов муниципальной собственности, благоустройства, программ энергосбережения и иных программ в пределах своей компетенции на территории муниципального образования Кимовский район;
- проведение проверки правильности составления и составление сметы расходов на проведение капитальных и текущих ремонтных работ объектов муниципального хозяйства и муниципальных учреждений всех отраслей;
- разработка технических заданий, составление заявок, проектов договоров и контрактов в целях размещения муниципальных заказов на выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- выполнение муниципального задания, установленного в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность: выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.5. Для достижения целей создания Учреждения и в соответствии с этими целями Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

2.6. К видам иной приносящей доход деятельности относятся:

- разработка проектно-сметной документации;
- услуги по производству работ по благоустройству и озеленению частных домовладений и прочих заказчиков;
- услуги по уничтожению сорной растительности, спиливанию деревьев на территории частных домовладений и прочих заказчиков;
- услуги по доставке грузов транспортом предприятия населению и прочим заказчикам;
- услуги по выполнению земляных работ населению и прочим заказчикам;
- услуги по поверки домовых, квартирных счётчиков водо-и теплоснабжения;
- услуги по обработке строительных конструкций противопожарными составами;
- услуги по ремонту и уборке жилых и нежилых помещений населению и прочим заказчикам;
- осуществление прав и обязанностей наймодателя по договору социального найма жилых помещений.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, иных видов деятельности поступают в бюджет муниципального образования Кимовский район.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.10.1. заключает договоры по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта и содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе администрации муниципального образования Кимовский район и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район;

2.10.2. распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район;

2.10.3. оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств;

2.10.4. осуществляет иные функции, связанные с достижением уставной цели.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кимовский район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество по решению Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке, если это не влечёт за собой ухудшение основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, выполняемых работ, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, в целях рационального использования такого имущества, служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Кимовский район на основании бюджетной сметы и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории МО Кимовский район на выполнение соответствующих полномочий по заключённым Соглашениям.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район в лице комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Кимовский район, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Учреждение обязано применять в своей деятельности Федеральный закон от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и нест персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, взаимодействует от имени учреждения с физическими и юридическими лицами;

- директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно;

- директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда, заключает и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарных взысканий;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за обеспечение безопасных условий работы и норм охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несёт ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества и другой финансовой отчётности в соответствующие органы;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, трудовым договором.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- решение о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- определение системы оплаты труда;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кимовский район в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

4.6. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учёт мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район;

- в установленном порядке определять штат Учреждения, размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, иные условия оплаты труда работников учреждения;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать доступность и открытость следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

6.4. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль за выполнением обязательств в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

6.5. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо

осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей её уставным целям.

7.11. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.12. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.16. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков

7.17. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учёт и сохранность кадровой и финансово-хозяйственной документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения или Устав в новой редакции, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.