

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования комитета по социальным вопросам администрации
муниципального образования Кимовский район

Настоящее положение определяет юридический статус отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район (далее по тексту - Отдел), его место в структуре администрации муниципального образования Кимовский район, устанавливает общее положение, цель создания и основные задачи, функции, права, организационную структуру, организацию деятельности, права и ответственность руководителя Отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район, осуществляющим управленческие функции в области образования, координацию деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, присмотр и уход за детьми, а также организаций, осуществляющие методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования в муниципальных образовательных организациях (далее - Организации).

1.2. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Полное наименование Отдела: отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район. Сокращенное наименование Отдела: отдел образования.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами и законами Тульской области, нормативными правовыми актами

федеральных и областных органов государственной власти, Уставом муниципального образования Кимовский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район и настоящим Положением.

1.5. Отдел имеет печать с изображением герба муниципального образования Кимовский район и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях.

1.6. Юридический адрес Отдела: Российская Федерация, 301721, Тульская область, г. Кимовск, улица Павлова, дом 19.

2. Основные задачи и полномочия Отдела

2.1. Основной задачей Отдела является осуществление полномочий учредителя Организаций по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. К полномочиям Отдела относятся:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в Организациях;

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организациях;

2.2.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.2.5. прием, увольнение руководителей Организаций;

2.2.6. осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. осуществляет реализацию конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями;

3.2. координирует деятельность муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район».

3.3. готовит в установленном порядке предложения по награждению работников Организаций государственными наградами и присвоению почетных званий, а также по поощрению обучающихся, воспитанников, работников Организаций;

3.4. координирует управленческую деятельность Организаций по обеспечению:

- оценки качества образования

-соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность жизни и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

-исполнения действующего законодательства в вопросах соблюдения прав детей, профилактики безнадзорности и правонарушений;

- подготовки к новому учебному году;

- процессов лицензирования и государственной аккредитации;

- государственной (итоговой) аттестации выпускников, в том числе проведения единого государственного экзамена в 11 (12) классах, государственной итоговой аттестации с участием территориальной государственной экзаменационной комиссии в 9 классах;

- работу Организаций по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования;

3.5. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- участвует в формировании бюджетной политики в сфере образования;

- разрабатывает в пределах своих полномочий предложения по финансированию системы образования муниципального района за счет бюджетных ассигнований и иных источников;

- определяет потребность в необходимых финансовых средствах в части расходов на образование, участвует в подготовке проекта бюджета района в части планирования указанных расходов, совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств.

3.6. осуществляет сбор, анализ информации, ведет мониторинг состояния системы образования, прогнозирует её развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования в районе;

3.7. организует работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

3.8. организует работу круглогодичного отдыха, досуга и занятости обучающихся и несовершеннолетних детей;

3.9. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.10. обеспечивает реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ;

3.11. осуществляет информационное обеспечение Организаций;

3.12. обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Отдела;

3.13. организует взаимодействие Организаций с другими общественными объединениями и иными организациями, учреждениями, предприятиями;

3.14. организует проведение муниципальных олимпиад, спартакиад, конкурсов, фестивалей, праздников, конференций и других массовых мероприятий с обучающимися;

3.15. организует и проводит конференции, семинары, совещания, коллегии, конкурсы и другие мероприятия с педагогическими работниками;

- 3.16. инициирует поощрение лучших обучающихся образовательных организаций муниципального района, организует награждение грамотами, благодарностями, призами;
- 3.17. участвует в работе Совета директоров;
- 3.18. осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

- 4.1. разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов района в сфере образования, вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов;
- 4.2. вносить на рассмотрение главе администрации муниципального образования Кимовский район (далее-Глава), структурным подразделениям администрации и коллегиальным органам муниципального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4.3. вносить предложения Главе по совершенствованию деятельности Отдела;
- 4.4. заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами;
- 4.5. образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные рабочие группы;
- 4.6. издавать в пределах своей компетенции, приказы, распоряжения, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения Организациями;
- 4.7. принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;
- 4.8. запрашивать и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений администрации, территориальных органов и учреждений областных и федеральных органов государственного управления, других учреждений и организаций, предприятий, Организаций информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения задач, полномочий и функций Отдела;
- 4.9. иметь иные права и осуществлять полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Отделом

- 5.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются Главой;
- 5.2. Отдел подотчетен председателю комитета по социальным вопросам (далее – Председатель).
- 5.3. В состав Отдела входят специалисты, замещающие должности муниципальной службы.
- 5.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой;
- должность начальника отдела является главной должностью муниципальной службы;
- специалисты Отдела, замещающие муниципальные должности назначаются и освобождаются от должности Главой по представлению начальника Отдела.

5.5. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципе единоначалия.

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

- готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела и направляет на рассмотрение Главе;

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех органах и организациях независимо от их организационно-правовой формы;

- вносит Главе предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Отдела;

- издает приказы, распоряжения по вопросам работы Отдела, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- в установленном порядке вносит Главе предложения о поощрениях специалистов Отдела;

- издает приказы об установлении стимулирующих выплат руководителям Организаций;

- распоряжается имуществом Отдела, включая его денежные средства в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;

- проводит совещания руководителей Организаций по вопросам, связанным с выполнением Отделом возложенных задач;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;

- заключает трудовые договоры с руководителями Организаций;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район;

5.6. Специалисты Отдела, замещающие муниципальные должности осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе и должностными инструкциями.

6. Финансирование и имущество Отдела

6.1. Источниками финансирования Отдела являются бюджетные средства.

6.2. Смета доходов и расходов на год разрабатывается Отделом и утверждается Главой согласно установленному порядку.

6.3. Отдел расходует средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и подотчетен финансовому управлению администрации муниципального образования Кимовский район по вопросам ведения бухгалтерского, налогового учета и финансовой деятельности.

6.4. Имущество Отдела составляет закрепленное за ним на праве оперативного управления финансовые и нефинансовые активы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7. Реорганизация, ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется по решению Собрания представителей по предложению Главы в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы
администрации**

С.А. Завойкина