

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИТЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район (далее комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования Кимовский район.

1.2. Комитет в своей деятельности подчиняется главе администрации муниципального образования Кимовский район, взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования Кимовский район, муниципальными учреждениями.

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

2.1. Основной целью деятельности комитета является реализация полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», входящих в компетенцию комитета.

2.2. Комитет осуществляет:

2.2.1. Формирование и реализацию (в пределах своей компетенции) на территории муниципального образования Кимовский район (далее – муниципальное образование) социальной политики (в т.ч. образовательной, молодежной, спортивной, семейной, культурной и т.д.) муниципального образования, направленной на улучшение качества жизни жителей;

2.2.2. Формирование механизмов управления социальной сферой муниципального образования, соответствующих задачам ее развития;

2.2.3. Разработку и представление на утверждение в установленном порядке муниципальных программ, направленных на развитие образования, спорта, культуры и туризма, молодежной политики; социальной поддержки населения, молодежи, семьи, женщин и детей;

2.2.4. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления через информационно-коммуникационные сети;

2.2.5. Профилактику асоциальных явлений среди несовершеннолетних детей, молодежи, неблагополучных семей;

2.2.6. Осуществление межведомственной координации и взаимодействия с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем людей пожилого возраста, молодежи, семьи, женщин и детей и т.д.;

2.2.7. Осуществление межведомственной координации и взаимодействия с учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты, молодежной политики.

2.2.8. Организация взаимодействия органов местного самоуправления

муниципального образования Кимовский район с органами исполнительной власти Тульской области по вопросам реализации социальной защиты и поддержки населения на территории муниципального образования Кимовский район.

### **3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

Комитет выполняет следующие основные функции:

3.1. Формирование и реализация планов и программ развития муниципального образования по вопросам образования, культуры и туризма, физической культуры, спорта, молодежной политики и библиотечного обслуживания населения, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, контроль исполнения.

3.2. Анализ и оценка соответствия показателей состояния развития социальной сферы задачам социально-экономического развития муниципального образования.

3.3. Изучение потребности населения муниципального образования в предоставлении муниципальных услуг, формирование структуры и качества предоставляемых муниципальных услуг населению.

3.4. Прием и консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, рассмотрение обращений граждан, физических и юридических лиц и подготовка ответов на указанные обращения в пределах компетенции комитета.

3.5. Организация и обеспечение проведения зрелищных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, а также других общественных мероприятий, подготовка и внесение предложений по формированию расходной части местного бюджета в части ассигнований на проведение указанных мероприятий.

3.6. Регулирование и координация деятельности муниципальных учреждений социальной сферы, подведомственных администрации муниципального образования Кимовский район, разработка предложений по формированию статьи затрат и оптимизации расходов на содержание муниципальных учреждений, осуществление контроля за рациональным использованием средств на содержание подведомственных учреждений.

3.7. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, курирующими следующие направления:

Образование;

Спорт;

Культура и туризм;

Социальная защита;

Молодежная политика;

Физическая культура;

Библиотечное обслуживание населения;

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Информирование населения через средства массовой информации и информационно-коммуникационные сети о деятельности органов местного самоуправления, о достижениях учреждений образования, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.9. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

3.10. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.11. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей

муниципального образования услугами организаций культуры.

3.11. Создание условий для сохранения и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории муниципального образования.

3.12. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования.

3.13. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования.

3.14. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

3.15. Осуществление, планирование и развитие сети образовательных, культурных, библиотечных, спортивных учреждений и учреждений молодежной политики.

3.16. Осуществление информирования, консультирования населения по реализации мер социальной поддержки социально незащищенных слоев населения, предоставляемых федеральными, региональными, муниципальными органами власти и оказание помощи населению в получении данных мер социальной поддержки.

3.17. Подготовка, разработка, оформление и представление на утверждение главе Администрации планов и программ развития муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию комитета, участие в реализации данных планов и программ.

3.18. Осуществление деятельности по работе со льготными категориями граждан (участники ВОВ, вдовы погибших и умерших участников ВОВ, труженики тыла, инвалиды и т.д.), общественными организациями, СМИ.

3.19. Организация отдыха и оздоровления детей.

3.20. Организация и проведение межведомственных комиссий: противоэпидемической, по профилактике правонарушений, антинаркотической, по делам несовершеннолетних и защите их прав, по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории района.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОМИТЕТА**

4.1. Комитет для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Вносить главе администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.1.2. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на комитет задач.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от структурных подразделений и должностных лиц администрации, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности, граждан, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов и выполнения поставленных задач специалистов, должностных лиц администрации (по согласованию с руководителями), а так же иных заинтересованных организаций независимо от формы собственности.

4.1.5. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации.

4.1.6. Работники комитета несут персональную ответственность за выполнение

обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

4.1.7. В установленном порядке вносить предложения о создании, реорганизации и перепрофилированию муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и библиотечного обслуживания.

4.1.8. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции за деятельностью учреждений, подведомственных администрации.

## **5. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО КОМИТЕТА**

5.1. В состав комитета входят следующие структурные подразделения: отдел образования, отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, консультант-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Отделы комитета обладают правами юридических лиц, являются муниципальными казенными учреждениями, образованными для осуществления управленческих функций, подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

5.3. Положения об отделах утверждены решениями Собрания представителей муниципального образования Кимовский район.

5.4. Руководство комитетом осуществляет председатель комитета по социальным вопросам (далее по тексту - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации в порядке, установленным действующим законодательством.

5.5. Должность председателя комитета является высшей должностью муниципальной службы.

5.6. В период отсутствия Руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное главой администрации.

5.7. Руководитель осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель комитета:

5.8.1. Осуществляет общее руководство комитетом, организует его работу, устанавливает круг вопросов, относящихся к сотрудникам комитета, осуществляет контроль над деятельностью работников комитета.

5.8.2. Вносит в установленном порядке предложения о приеме, переводе и увольнении работников комитета, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших проступки, а также о поощрении работников комитета за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

5.8.3. Дает работникам комитета задания, поручения, распоряжения и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции комитета в пределах их должностных обязанностей, и требует от них отчета об исполнении.

5.8.4. Проводит рабочие совещания с работниками комитета.

5.8.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.8.6. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комитет настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Кимовский район.

5.8.7. Должностные обязанности Руководителя и работников комитета определяются должностными инструкциями.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Кимовский район**

**Э.Л. Фролов**