

Тульская область
Муниципальное образование Кимовский район
Собрание представителей
5-го созыва

Решение

От 26.02.2015 №32-147

**Об утверждении Положения об отделе
имущественных и земельных отношений
администрации муниципального образования
Кимовский район**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей муниципального образования Кимовский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Кимовский район (приложение).
2. Определить уполномоченным лицом выступать заявителем по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, заместителя главы администрации Ларионову Татьяну Владимировну.
3. Настоящее решение вступает в силу с 25 марта 2015 г.

**Глава
муниципального
образования Кимовский район**

О.И. Мазка

**Приложение
к решению собрания представителей
муниципального образования
Кимовский район
от 26.02.2015 № 32-147**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе имущественных и земельных отношений
администрации муниципального образования
Кимовский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Кимовский район (далее именуемый «Отдел») является структурным подразделением администрации муниципального образования Кимовский район, обеспечивающим проведение государственной и муниципальной политики в области приватизации муниципального имущества и земельных ресурсов и осуществляющим делегированные ему полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

Полное наименование - Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Кимовский район.

Сокращенное наименование – Отдел имущественных и земельных отношений.

Местонахождение: 301720, Тульская обл., г. Кимовск, ул. Ленина, д.44 а.

1.2. В своей деятельности «Отдел» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Министерства государственного имущества Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тульской области, губернатора Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности «Отдел» подотчетен главе администрации муниципального образования Кимовский район и находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации муниципального образования Кимовский район.

1.4. «Отдел» является юридическим лицом, имеет счета в финансово-кредитных учреждениях, печать с изображением герба муниципального образования Кимовский район со своим наименованием, бланки, штампы и прочие официальные атрибуты.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами «Отдела» являются:

- реализация на основе действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район политики в области имущественных и земельных отношений;
- управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности и земельными участками на территории муниципального образования Кимовский район;

- выработка предложений по разграничению собственности (недвижимого имущества и земельных ресурсов) по уровням управления (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальная собственность).

2.2.В целях выполнения возложенных на него задач «Отдел» осуществляет следующие функции:

- разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Кимовский район;
- представляет главе администрации муниципального образования Кимовский район, Собранию представителей муниципального образования Кимовский район ежегодный отчет об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Кимовский район;
- обеспечивает прием объектов в муниципальную собственность муниципального образования Кимовский район из государственной, муниципальной собственности в соответствии с нормативными актами;
- обеспечивает прием объектов в муниципальную собственность муниципального образования Кимовский район, приобретаемую по другим основаниям (по договорам дарения, купли – продажи и т.д.);
- обеспечивает регистрацию прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Кимовский район, и сделок с ним, в том числе подает заявления и получает документы;
- обеспечивает кадастровый учет земельных участков и других объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кимовский район, изменений указанных земельных участков и других объектов недвижимости;
- осуществляет подготовку проектов постановлений администрации муниципального образования Кимовский район об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровой плане территории в случае предоставления земельных участков, собственность на которые не разграничена;
- осуществляет учет муниципального имущества, в том числе имущества казны, путем ведения Единого реестра муниципального имущества муниципального образования Кимовский район;
- осуществляет функции арендодателя муниципального имущества (кроме жилищного фонда), в том числе земельных участков;
- осуществляет функции ссудодателя по передаче муниципального имущества (кроме жилищного фонда) в безвозмездное пользование;
- осуществляет функции залогодателя муниципального имущества (кроме жилищного фонда) в установленном порядке;
- передает муниципальное имущество в доверительное управление, концессию, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование;
- выступает страхователем муниципального имущества в установленном порядке;
- проводит торги по продаже имущества и имущественных прав;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по отчуждению муниципального имущества, включая земельные участки;
- организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости муниципального имущества муниципального образования Кимовский район;
- выступает продавцом муниципального имущества муниципального образования Кимовский район в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район;
- осуществляет функции администратора платежей в бюджет муниципального образования Кимовский район;
- осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями в установленном порядке;

- совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования Кимовский район осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- является держателем принадлежащих муниципальному образованию Кимовский район акций (вкладов, долей) в уставном капитале коммерческих организаций;
- представляет непосредственно или через представителей интересы муниципального образования Кимовский район по находящимся в муниципальной собственности акциям (вкладам, долям) в уставных капиталах коммерческих организаций;
- обеспечивает судебную защиту имущественных прав и интересов муниципального образования Кимовский район;
- совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования Кимовский район, органами, наделенными специальными полномочиями (налоговые инспекции, финансовое управление, контрольный орган и др.), осуществляет контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом муниципального образования Кимовский район, их использованием по назначению и сохранностью, в этих целях назначает и проводит документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации), назначает аудиторские проверки деятельности муниципальных предприятий;
- по поручению главы администрации муниципального образования Кимовский район или по собственной инициативе осуществляет иные полномочия и ведет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации и правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. «Отдел» имеет право:

- оформлять и заключать договоры купли-продажи, аренды земельных участков, договоры аренды муниципального имущества, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заключать концессионные соглашения;
- осуществлять приватизацию муниципальных предприятий и муниципального имущества в пределах своих полномочий;
- принимать решения в пределах его полномочий по выполнению программы приватизации, по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в том числе земельными ресурсами;
- запрашивать информацию и документацию на земельные участки предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, а также у физических лиц;
- запрашивать информацию о деятельности муниципальных предприятий, учреждений в объемах, необходимых для ведения учета муниципальной собственности;
- требовать от предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и сведения при выявлении нарушений законодательства РФ, решений Собрании представителей муниципального образования Кимовский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и земельными ресурсами, принимать соответствующие меры;
- направлять администрации приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации;
- передавать в собственность граждан объекты жилищного фонда;
- принимать предусмотренные действующим законодательством меры (в том числе и в судебном порядке) для защиты интересов муниципального образования Кимовский район, выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в пределах своей компетентности;

- привлекать специалистов, в том числе работников специализированных экспертных организаций для решения вопросов, требующих специальных познаний;
- заключать договора, в том числе на конкурсной основе, со специализированными организациями;
- совершать сделки путем проведения публичных торгов по реализации имущества (имущественных прав);
- совершать иные гражданско-правовые сделки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. «Отдел» обязан:

- в установленном порядке предоставлять отчет о своей деятельности главе администрации муниципального образования Кимовский район, первому заместителю главы администрации и Собранию представителей муниципального образования Кимовский район;
- соблюдать правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район;
- осуществлять деятельность в интересах муниципального образования Кимовский район;
- принимать все предусмотренные действующим законодательством меры для защиты имущественных интересов муниципального образования Кимовский район.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. «Отдел» возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Кимовский район по представлению заместителя главы администрации.

4.2. Специалисты «Отдела» назначаются и освобождаются от должности главой администрации муниципального образования по представлению заместителя главы администрации.

4.3. Начальник «Отдела»:

- открывает счета в банках, заключает договоры (соглашения) в пределах своих полномочий;
- действует без доверенности от имени «Отдела», в том числе представляет его интересы и совершает сделки в соответствии с настоящим Положением, подает необходимые документы для государственной регистрации в органах федеральной регистрационной службы РФ, подписывает заявления, получает после государственной регистрации необходимые документы, расписывается в документах и выполняет все действия и формальности, связанные с деятельностью «Отдела»;
- осуществляет руководство деятельностью «Отдела» на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на «Отдел» задач;
- организует взаимодействие «Отдела» с другими структурными подразделениями муниципального образования Кимовский район, предприятиями, организациями;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Отдела», проверяет их исполнение;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации муниципального образования Кимовский район проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции «Отдела»;
- обеспечивает соблюдение работниками «Отдела» правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- вносит на рассмотрение главы администрации муниципального образования Кимовский район (или заместителя главы администрации) предложения о поощрении сотрудников «Отдела», применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации муниципального образования Кимовский район должностные инструкции работников «Отдела»;

- согласовывает и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, а также функций и задач «Отдела»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. «Отдел» несет ответственность за выполнение функций и задач, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Ответственность сотрудников «Отдела» устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством и возложенными на них обязанностями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

6.1. Реорганизация и ликвидация «Отдела» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Председатель комитета по управлению
имуществом и земельными ресурсами**

Г.Д. Магомедов