О результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Кимовский район и урегулированию конфликта интересов от 29.12.2018г.

29.12.2018г. состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Кимовский район и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

На заседании Комиссии было рассмотрено:

- обращение бывшего муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы администрации муниципального образования Кимовский район, о даче согласия комиссией на замещение ему после увольнения с муниципальной службы должности в подведомственном учреждении муниципального образования Кимовский район МКУ «Универсал-Ком».

По итогам заседания Комиссии принято следующее решение:

– дать согласие бывшему муниципальному служащему на замещение должности в подведомственном учреждении муниципального образования Кимовский район МКУ «Универсал-Ком».

МКУ «Универсал-Ком» осуществляет следующие виды деятельности:

- благоустройство и уборка территорий;

- текущее содержание автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности (механизированная уборка (очистка) дорог);

- текущий, ямочный ремонт автомобильных дорог;

- ликвидация несанкционированных свалок;

- осуществление сбора, хранения, использования, обезвреживания, транспортирования, размещения и утилизации отходов производства и потребления, в том числе осветительных устройств, содержащих пары ртути;

- установка и ремонт знаков ПДД, разметка дорог и переходов;

- содержание и текущий ремонт тротуаров;

- уход за газонами, обрезка кустарников и деревьев;

- содержание детских игровых и спортивных площадок;

- приобретение посадочного материала (цветы, саженцы и пр.) для собственных нужд;

- кошение травы, валка аварийных деревьев;

- обслуживание и содержание памятников (обелисков), мест захоронений участников Великой отечественной войне и иных боевых действий;

- благоустройство, содержание и обслуживание парков и скверов, расположенных на территории муниципального образования Кимовский район;

- создание современного технически оснащённого аттракционно-игрового комплекса;

- создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарного водопровода, природных или искусственных водоемов), расположенных на территории Кимовского района;

- устройство противопожарных минерализованных полос, удаление сухой растительности;

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы;

- приобретение спецтехники, необходимых комплектующих, узлов и агрегатов для спецтехники, необходимых материалов для ведения основной деятельности Учреждения по согласованию с учредителем;

- проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции зон отдыха и оздоровления учреждений социальной сферы;

- оздоровление  санитарно-эпизоотической обстановки в городе, борьбы с распространением бродячими животными инфекционных и прочих заболеваний.

- исполнение функций «Заказчика» по производству работ, реализации услуг по санитарной очистке улиц города от безнадзорных животных и прочих работ.

- осуществление отвода земельных участков для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством;

- обеспечение безопасной эксплуатации и сохранности имущества специализированного жилищного фонда, муниципальных учреждений;

* осуществление управлением эксплуатацией жилого фонда, ведение реестров ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Кимовский район и сводных списков ветхого и аварийного жилья на территории муниципального образования Кимовский район;
* от имени собственника имущества и по поручению учредителя организует и выполняет функции заказчика с ресурсоснабжающими организациям, исполнителями коммунальных услуг, другими организациями и предприятиями на договорных отношениях по содержанию, эксплуатации, ремонту, объектов коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и жилищного фонда, объектов внешнего благоустройства, текущему содержанию и ремонту дорожной и уличной сети, эксплуатации автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений (мостов, тоннелей, путепроводов), содержанию мест захоронений, сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных
отходов и по другим вопросам в пределах своей компетенции;
* обеспечение проведения межведомственной комиссии по признанию в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
* обеспечение ведения технической документации по жилищно-
коммунальным объектам, инженерной инфраструктуре и объектам
благоустройства;

организация работы по составлению ведомостей дефектов, актов технического состояния и отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный и текущий ремонт, модернизацию, реконструкцию и строительство;

- осуществляет контроль проведения работ и принимает участие в приемке работ по их завершению;

- обеспечение разработки и ведение генеральной схемы санитарной очистки, схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Кимовск Кимовского района;

- по поручению учредителя осуществляет контроль
капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, объектов коммунального, дорожного хозяйства и внешнего благоустройства, объектов социальной сферы, и осуществляет прочую деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;

- осуществление организации и контроля подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

- обеспечение рассмотрений предложений, заявлений и жалоб по
вопросам коммунального обслуживания;

- по поручению учредителя осуществляет функции муниципального
заказчика в порядке, определенном действующим законодательством;

- осуществление контроля выполнения заключенных договоров и муниципальных контрактов подрядными организациями по предметам своей компетенции;

- осуществление сбора и анализа информации о технико-эксплуатационном состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйств, благоустройства и жилищного фонда, улично-дорожной сети;

- обеспечение ведения государственной информационной системы
«Энергоэффективность», государственной информационной системы «Жилищно-коммунальное хозяйство», региональной информационной системы Тульской области по энергосбережению;

- по поручению учредителя организует разработку проектно-сметной
документации и обоснование расходов по ремонтным работам в
жилищно-коммунальном и дорожном хозяйстве, а также иным отраслям
муниципального хозяйства;

- по поручению учредителя организует проверку достоверности сметной документации по объектам муниципального хозяйства;

- заключение с юридическими и физическими лицами договоров, контрактов, а также совершение иных юридических действий в пределах своей компетенции;

- предоставление интересов муниципальной собственности в товариществах собственников жилья и управляющих организациях при реализации положений жилищного законодательства;

- организация реализаций различным потребителям услуг электро-, тепло-, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения через ресурсоснабжающие организации, исполнителей коммунальных услуг;

- осуществление мониторинга потребления энергетических и иных ресурсов, разработка предложений по их рациональному использованию и сокращению потребления;

- разработка и организация реализаций, обеспечивающих контроль и анализ выполнения муниципальных и муниципальной части региональных программ капитального ремонта и ремонта объектов муниципальной собственности, благоустройства, программ энергосбережения и иных программ в пределах своей компетенции на территории муниципального образования Кимовский район;

- проведение проверки правильности составления и составление сметы
расходов на проведение капитальных и текущих ремонтных работ объектов
муниципального хозяйства и муниципальных учреждений всех отраслей;

- разработка технических заданий, составление заявок, проектов
договоров и контрактов в целях размещения муниципальных заказов на
выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

- выполнение муниципального задания, установленного в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

В должностные обязанности бывшего служащего по замещаемой должности входило:

1) Руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия, обеспечивая решение возложенных на Комитет задач;

2) Внесение в установленном порядке предложения о совершенствовании структуры Комитета и изменении штатного расписания Комитета;

3) Распределение обязанностей между работниками Комитета, определение их функции и согласование должностных инструкций;

4) Внесение в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) Внесение в установленном порядке предложений о назначении на должность и освобождении от должности работников Комитета;

6) Обеспечение соблюдения работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных инструкций;

7) Внесение в установленном порядке предложений о применении к работникам мер поощрения и взыскания;

8) Внесение в установленном порядке предложений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Комитета;

9) Организация в пределах компетенции Комитета взаимодействия с органами исполнительной власти и подразделениями аппарата администрации Тульской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, подразделениями администрации муниципального образования, органами местного самоуправления поселений Кимовского района, общественными объединениями, организациями;

10) Анализ и обобщение практики работы Комитета, внедрение рациональных форм и методов работы;

11) Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами.

12) Координация деятельности и осуществление контроля за работой коммунальных предприятий.

13) Контроль выполнения программ и планов развития и совершенствования предприятий коммунального хозяйства.

14) Содействие развитию предприятий коммунального хозяйства в целях удовлетворения потребностей населения района в вопросах обеспечения коммунальными услугами.

15) Проведение совещаний с руководителями предприятий по вопросам обеспечения населения коммунальными услугами.

16) Руководство работой по разработке и совершенствованию руководящих документов по вопросам коммунального обеспечения населения.

17) Осуществление контроля за выполнением руководящих документов органов местного самоуправления, органов государственной власти Тульской области, Российской Федерации и вышестоящих органов.

18) Рассмотрение, в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обращений граждан, предприятий по вопросам, связанным с эксплуатацией и содержанием жилищного фонда, качеством предоставления коммунальных услуг, принятие по ним мер в пределах своей компетенции.

19) Содействие по обеспечению работ по проведению капитального ремонта жилых домов.

Ситуации, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов в случае его трудоустройства в МКУ «Универсал-Ком», не усматриваются.